PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga Atlántico Diciembre de 2024

Señor (a)
TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
SUPERVISOR(A) ENCARGADO CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5806086SUPERVISOR COORDINADOR ACADEMICO DEPENDENCIA FORMACION PROFESIONAL
Sabanalarga Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5806086 del año 2024

MAIRA ALEJANDRA MAJJUL MERCADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042969127 de Manatí, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SETENTA Y UNO PESOS M /CTE ($ 46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. $ (4.465.545) Cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE UNO PESOS M/CTE $(2.083.921)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en el área de CORTE Y VENTA DE CARNES de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato	Impartir formación en programas de formación titulada y complementaria de CEDAGRO	Diagramas de horarios y reportes de programación en Sofía Plus.
2	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que, de acuerdo con el proceso formativo, tales como: registros de los juicios evaluativos. – Creación de rutas de aprendizajes, - registros de los juicios evaluativos de aprendizajes previos. – comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Utilizar herramientas web, interactuar con las herramientas ofimáticas a través de talleres, guías prácticas con el computador	Informes de Sofía Plus de rutas aprendizajes evaluadas juicios y correos al coordinador académico sobre novedades
3	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	**FOMACIÓN TITULADA EN:** TECNICO DESPOSTE, PORCIONADO YEXHIBICION DE CARNES FICHA 3034136 TECNICO CORTE Y VENTA DE CARNES FICHA 2992685 TECNICO CORTE Y VENTA DE CARNES FICHA 3117984 **FOMACIÓN COMPLEMENTARIA EN:** HIGINENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS FICHA 3141059	Ejecutar la formación requerida utilizando las diferentes herramientas metodológicas de apoyo a la formación, como video ben, computadores y plataforma virtual y hacer mesas redondas talleres entre otras,
4	Cumplir con los todos los requisitos para el trámite de pago.	Planilla-Resumen general de pago Aportes-Informe de mes de noviembre	Copias y original de documentos de pago

5	Asesorar a los aprendices para el desarrollo de sus competencias y logros académicos de acuerdo con el plan de estudios.	capacitación para el trabajo acorde a sus necesidades y actualizados-Manejo de Sofía Plus y territorio	Registros de asistencias de aprendices.
6	Diligenciar los formatos requeridos para la correcta ejecución de la formación.	Manejo Sofía para crear rutas, asociar aprendices y evaluación respectiva	Correo a líder para asignación de programas manejo de Sofía plus; equipo de desarrollo curricular Ejecución de la formación
7	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud por seguridad social.	Afiliaciones a salud en COOSALUD PENSIONES EN COLPENSIONES Y ARL POSITIVA	Certificaciones respectivas según la entidad de afiliación y planilla de pago mensual generada por aportes en línea.
8	Cumplir con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, idoneidad y oportunamente con la ejecución del objeto de este contrato.	Cumplimiento de mis deberes en cuanto a la programación asignada para realizar formación	Reportes de Sofía plus en cuanto a la programación en cursos de formación titulada.
9	Elaborar certificados de prestación de servicios y adquisición de bienes y servicios y adquisición de bienes y servicios a petición del interesado		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

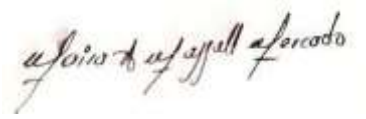
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 73970526 de la planilla, expedida por aporte en línea, correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

FIRMA



Maira Alejandra Majjul Mercado
C. de C. No. 1042969127 de Manatí, Atlántico
Tel: 302596744
Alejandra7269@hotmail.com

Recibí a satisfacción:

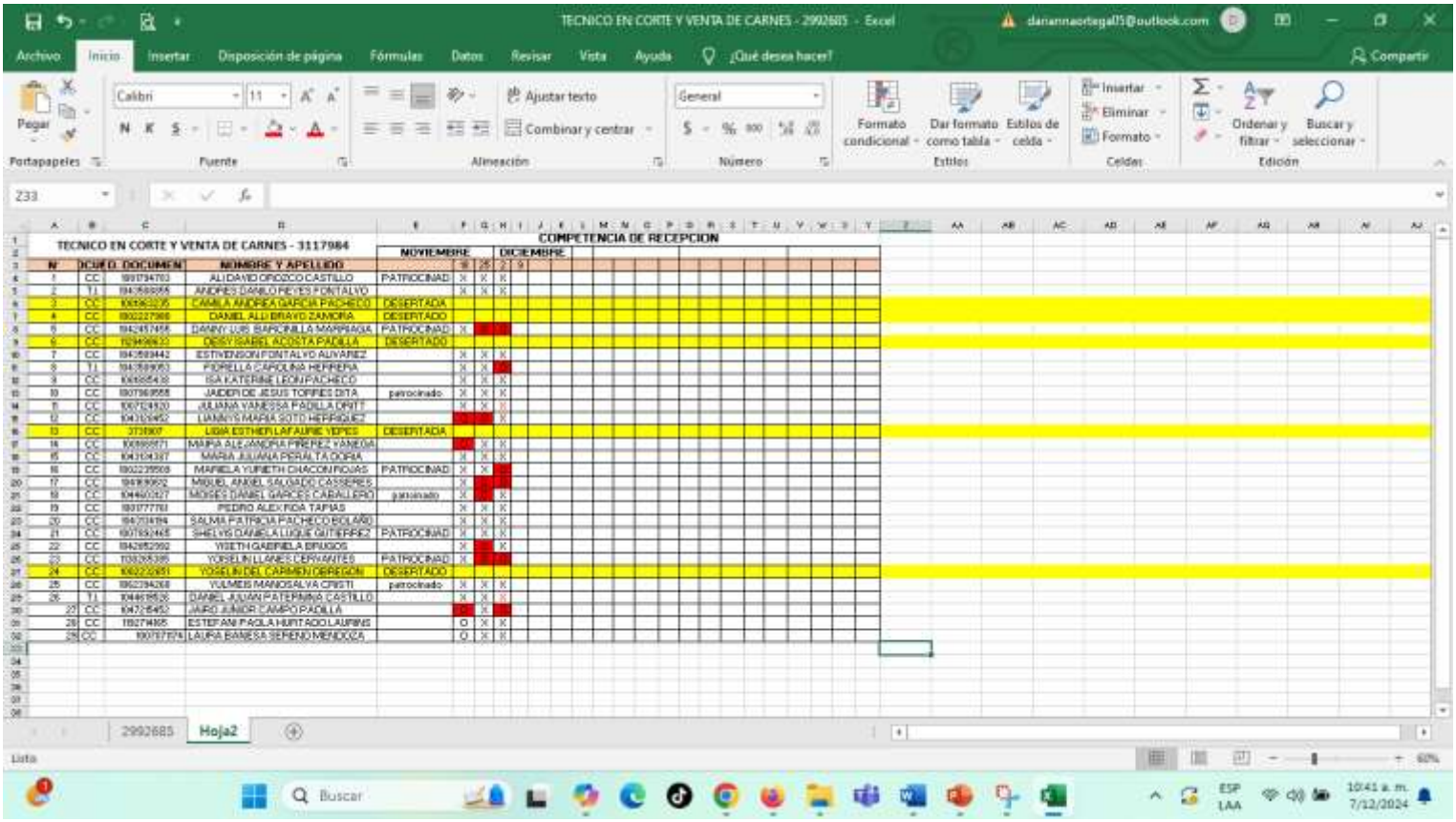
Firma

Teresa De Jesus Altamar Perez

Supervisor(a) E. Contrato CO1.PCCNTR.5233101 del año 2023

Evidencia

ASISTENCIA TÉCNICO EN CORTE Y VENTA CARNES FICHA 3117984




SENA